ACTA No.92		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO TECNOACADEMIA PARA SOCIALIZACIÓN CONTEXTO GENERAL DE FORMACIÓN, LINEAMIENTOS Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 15 de septiembre de 2021	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión presencial 8vo piso ambiente Robótica.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL/CENTRO– ASTIN TECNOACADEMIA VALLE.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos y apertura de reunión, introducción general a cargo de la Dinamizadora de la Tecnoacademia.
2. Socialización del presupuesto asignado, novedades de inventarios, consolidado de matrículas actuales y actualización de la intranet.
3. Socialización de lineamientos, directrices y compromisos establecidos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Contextualizar las diferentes temáticas de la reunión, el objetivo y socialización de temas generales que son transversales al proceso formativo de la Tecnoacademia en la vigencia 2021.
2. Socializar por parte de la Dinamizadora y la Psicopedagoga el presupuesto asignado que se ha ejecutado hasta la fecha, el consolidado de las matriculas con los aprendices certificados del primer semestre y los inscritos formalmente en el segundo semestre en SENA SOFIA, temas de inventarios por cada línea que se debe organizar y reporte de actualización de la intranet.
3. Establecer los lineamientos dados por la Dinamizadora para desarrollar por cada integrante del equipo en las fechas correspondientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión propuesta por la Dinamizadora-profesional G-09 Diana Yamileth Velásquez Maldonado, con la participación del equipo de facilitadores de la Tecnoacademia fija, La Psicopedagoga, aprendiz SENA e Infocenter en la que se tratan las diferentes temáticas.

Primer momento
Introducción de la reunión.

La Dinamizadora, da inicio a la reunión explicando el objetivo, en la cual habla acerca del proceso de ejecución del recurso asignado para la Tecnoacademia el cual es proyectado y explica en porcentajes lo que va hasta el momento.
Indica sobre el proceso de compras de las aulas hibridas para lo cual el proveedor Héctor Angulo, quedo pendiente de 7 ítems para el cumplimiento de las entregas hasta el 05 de octubre de 2021.
La Dinamizadora habla acerca del proyecto 2022, el cual fue radicado y enviado a Dirección General para su aprobación.
Se socializa las novedades que hay de los inventarios de cada línea en la cual el facilitador David Escobar estuvo revisando y actualizando la información en la que se encontraron muchas novedades para lo cual se requería ajustarlos en detalle.
Cada facilitador debe organizar los inventarios de materiales y equipos de sus líneas .

Se trata el tema de los LEGOS que se identificaron para dar de baja del área de robótica por parte de los facilitadores encargados quienes manifestaron que no se iban a utilizar para el proceso formativo.

Por directriz de la Dinamizadora, se debe revisar en detalle esos elementos de formación minuciosamente para identificar con que se puede trabajar con los aprendices en la formación de las líneas de la Tecnoacademia. Con esta dinámica, se pretende dar un norte al programa por línea e identificar con que elementos que se encuentren en la Tecnoacademia se puede trabajar con los aprendices.

Para este ejercicio, la Dinamizadora brinda un espacio para que se programe una jornada de revisión por parte de todo el equipo del inventario de LEGOS en detalle con el fin de identificar qué elementos sirven para la formación y para cada línea con los listados que se tienen identificados anteriormente en las otras vigencias.

El facilitador José Peñaranda expone su punto de vista para reflexionar con el equipo, considera que hace falta entender la necesidad de los aprendices, comprendiendo los lineamientos y competencias de derechos básicos de aprendizaje que establece el Ministerio de Educación Nacional para cada grado.

La Dinamizadora indica que, se debe tener claro que herramientas se tienen en el área y el enfoque de cada línea, los diseños curriculares enfocados en investigación.

El facilitador Juan Esteban Palacios propone hacerse responsable del inventario de los LEGOS para llevar un solo registro de la información, indica sacar el espacio el día jueves y viernes de 10 a 12 am con la ayuda de los facilitadores Alexander Narvaez, José Peñaranda, Pablo Cesar Trujillo y Helen Bustamante para el inventario.

Se establece por parte de la Dinamizadora que se da un mes para tener el inventario terminado al 08 de octubre de 2021 como tiempo límite de entrega, para esta entrega se debe verificar con las líneas como se van a distribuir los elementos y se debe organizar en un documento Excel la información y fotos del inventario.

Para temas de inventarios se debe tener en cuenta los computadores que tiene a cargo en mantenimiento e instalación el funcionario de Movistar Gonzalo para identificar cuales están en buen estado y los que hay dar de baja en los formatos institucionales.

Se debe llamar al funcionario del centro ASTIN James Franco, quien es el encargado del almacén para preguntar por los equipos que han entrado a la Tecnoacademia e identificar los que están pendientes por paquetear.

Queda establecido por parte de la Dinamizadora que, cada integrante del equipo es responsable del inventario de su área y se debe notificar las novedades que se presenten con los elementos y pérdidas de materiales de formación que se encuentren en el inventario, realizando revisión mensual. En los formatos actuales.

Se debe enviar por cada línea las listas de inventarios al facilitador David Escobar con el fin de unificar toda la información y adicionalmente se crea una pestaña nueva para el inventario de formación.

Segundo momento
Proyección de la presentación

La Psicopedagoga proyecta la presentación en la cual se encuentra la información relacionada con las matriculas del primer semestre y los aprendices certificados, los matriculados oficialmente en SENA

SOFIA para el segundo semestre, las metas y presupuesto asignado con los porcentajes de ejecución como se detalla en las siguientes imágenes:

PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL 2021

RUBRO	ASIGNADO	EJECUTADO
Servicios personales indirectos Evento de Divulgación Tecnoacademia.	$15.000.000	Se encuentra adjudicado
Servicios personales indirectos (contratistas)	$677.425.000	100%
Otras compras de equipos (Modernización)	$145.963.400	Se entrego por parte del proveedor el 50% de los equipos.
Materiales para formación profesional	$94.283.900	100%
Mantenimiento de bienes muebles, enseres, maquinaria.	$107.564.400	En ejecución.
Viáticos y gastos de viaje al interior área administrativa	$15.000.000	30%
Gastos bienestar alumnos	0	Se solicitó centralización.
TOTAL PRESUPUESTO APROBADO	**$1.055.236.700**	**$970.817.764**



Actividades Formación I Semestre 2021
Fija + Extensión

APRENDICES MATRICULADOS fase 1

1101

NÚMERO DE FICHAS CREADAS EN SOFIA

40



APRENDICES CERTIFICADOS

902

Deserción 199 Aprendices %

18,1

Actividades Formación II Semestre 2021

APRENDICES MATRICULADOS Fase 1

1362

APRENDICES MATRICULADOS Fase 2

37

TOTAL MATRICULADOS Fase 1 y 2 AÑO 2021

2500



NÚMERO DE FICHAS CREADAS EN SOFIA

37

Total Tecnoacademia año 2021

APRENDICES MATRICULADOS
Fase 1 Y 2 AÑO 2021

2500



FICHAS CREADAS
Fase 1 y 2 año 2021

72

FICHAS TECNOACADEMIA 2021 SEMESTRE I

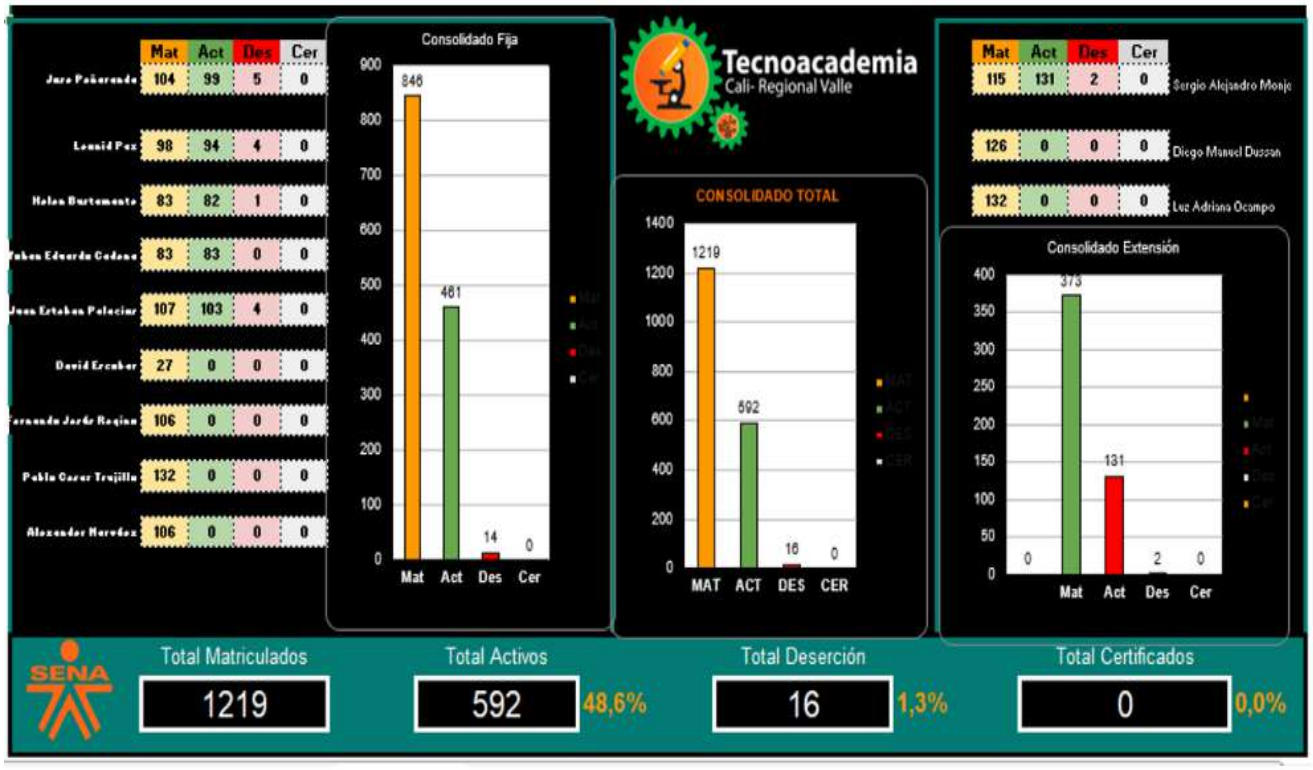
	FICHAS I SEMESTRE	LINEA	INSTRUCTOR	APRENDICES MATRICULADOS 1ER SEMESTRE 2021		TOTAL APRENDICES CERTIFICADOS EL 1er SEMESTRE
1	2287153	TIC	Helen Marcela Bustamante Montaño	20	93	88
2	2287155			50		
3	2287156			23		
4	2292827	TIC	Yohan Eduardo Cadena Clavijo	21	100	98
5	2292828			50		
6	2292829			29		
7	2292850	BIOTECNOLOGIA	Jose Peñaranda Armbrecht	18	56	62
8	2292852			23		
9	2292853			15		
10	2343393			16	16	
11	2292833	NANOTECNOLOGIA	Leonid Milfred Ipaz Cuastumal	23	70	38
12	2292834			22		
13	2292835			25		

FICHAS TECNOACADEMIA 2021 SEMESTRE I						
FICHAS I SEMESTRE		LINEA	INSTRUCTOR	APRENDICES MATRICULADOS 1ER SEMESTRE 2021		TOTAL APRENDICES CERTIFICADOS EL 1er SEMESTRE
14	2292854	CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN QUIMICA.	Juan David Giraldo Aguirre	21	61	40
15	2292855			26		
16	2292856			14		
17	2292846	CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN MATEMATICAS Y FISICA	Alexander Narvaez Rodriguez	35	105	100
18	2292847			55		
19	2292848			15		
20	2288561	ELECTRONICA	Juan Esteban Palacios Duarte	25	92	78
21	2288551			46		
22	2288552			21		
23	2288570	ROBOTICA	David Escobar Valencia	22	83	78
24	2288571			39		
25	2288572			22		

FICHAS TECNOACADEMIA 2021 SEMESTRE I						
FICHAS I SEMESTRE		LINEA	INSTRUCTOR	APRENDICES MATRICULADOS 1ER SEMESTRE 2021		TOTAL APRENDICES CERTIFICADOS EL 1er SEMESTRE
26	2288553	ROBOTICA	Fernando Jesús Regino Ubarnes	28	106	95
27	2288554			49		
28	2288555			29		
29	2292830	DISEÑO Y PROTOTIPADO	Pablo Cesar Trujillo Idrobo	24	86	85
30	2292831			24		
31	2292832			38		
32	2294409	BIOTECNOLOGIA - EXTENSION	Sergio Alejandro Monje Vasquez	27	83	39
33	2294410			30		
34	2294411			26		
35	2292841	ROBOTICA -ELECTRONICA EXTENSION	Diego Manuel Dussan Muñoz	26	77	54
36	2292843			25		
37	2292858			26		
38	2292860	ROBOTICA -ELECTRONICA EXTENSION	Ricardo Jose Trullo Guerrero	24	73	47
39	2292863			25		
40	2292864			24		
41	2313956	FASE II	José Peñaranda Armbrecht	20		
42	2313944	FASE II	Helen Marcela Bustamante	17		
				1138	1101	902

	FICHAS II SEMESTRE	LINEA	INSTRUCTOR	APRENDICES MATRICULADOS 2DO SEMESTRE 2021
1	2381770	TIC	HELEN MARCELA BUSTAMANTE MONTAÑO	28
2	2381771			34
3	2381772			21
4	2385726		YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	38
5	2385727			45
6	2385680	DISEÑO Y PROTOTIPADO	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	26
7	2385681			53
8	2385682			53
9	2385677	ELECTRONICA ROBOTICA	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	49
10	2385678			41
11	2385679			17
12	2414194	ROBOTICA ELECTRONICA	DAVID ESCOBAR VALENCIA	48
13	2385724			52
14	2414227			26
15	2385718		FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	14
16	2401466			42
17	2401467			46

	FICHAS II SEMESTRE	LINEA	INSTRUCTOR	APRENDICES MATRICULADOS 2DO SEMESTRE 2021
18	2385720	CIENCIAS BASICAS ENFOCADA A MATEMATICAS Y FISICA	ALEXANDER NARVÁEZ RODRÍGUEZ	41
19	2385721			52
20	2385722			13
21	2386399	NANOTECNOLOGIA	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	26
22	2386401			45
23	2386402			27
24	2386403	BIOTECNOLOGIA	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	36
25	2386404			49
26	2386405			19
27	2382292	ROBOTICA ELECTRONICA - EXTENSIÓN	DIEGO MANUEL DUSSÁN MUÑOZ	48
28	2382294			47
29	2382308			44
30	2382303		LUZ ADRIANA OCAMPO NARANJO	54
31	2382310			52
32	2385676			44
33	2409215			17
34	2386416	BIOTECNOLOGIA - EXTENSIÓN	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	53
35	2386417			33
36	2404500			29
TOTAL				**1362**



Tecnoacademia II Semestre 2021

ACTIVIDADES	Cantidad
Número de municipios impactados	5
Número de acudientes y/o familias sensibilizadas	769
Número de Sensibilizaciones con Actores de las Instituciones Educativas (Rectores, Coordinadores, Docentes, Estudiantes)	825
Número de instituciones educativas atendidas	99
Número de proyectos de investigación / innovación en ejecución y/o finalizados.	5
Número de productos de investigación / innovación generados de los proyectos	0

CONCLUSIONES

Se concluye de la reunión los siguientes temas:

- Se deben atender las recomendaciones dadas por la Dinamizadora y Psicopedagoga frente al proceso formativo, los compromisos establecidos y socializados.
- Se debe actualizar la intranet con todos los datos reales por cada aprendiz como se ha venido diciendo a lo largo del primer semestre ya que se evidencia según lo proyectado por la Psicopedagoga en el seguimiento que algunos facilitadores no han realizado la tarea.
- Se debe identificar las novedades que se presentan con los aprendices tanto en modalidad virtual y presencial y reportarlo al equipo administrativo.
- Se debe contactar por parte de la dinamizadora y la psicopedagoga a los rectores y coordinadores para informar acerca de las novedades en general que presentan los aprendices en la formación, la extensión de los horarios de las instituciones educativas y el control de los mismos para evitar deserciones.
- Se viene cumplimiento con los horarios establecidos, alistamiento de materiales, recibimiento de los aprendices y el control del ingreso para el inicio de formación y finalización.
- La Dinamizadora enfatiza en “NO” tener aprendices en formación que no estén oficialmente matriculados en SENA SOFIA.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar la intranet con los lineamientos y directrices establecidas a la fecha con los datos reales por cada facilitador y matriculados en SENA SOFIA.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante el segundo semestre 2021 y comienzo de la vigencia 2022
Organizar los inventarios de cada las líneas	Facilitadores Tecnoacademia	Durante el segundo semestre 2021
Revisar en detalle los elementos de formación “LEGOS” minuciosamente para identificar con que se puede trabajar con los aprendices en la formación de las líneas de la Tecnoacademia.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante el segundo semestre 2021
Tener claro que herramientas se tienen en el área y el enfoque de cada línea, los diseños curriculares enfocados en investigación con el fin de trabajar con los elementos existentes en la Tecnoacademia	Facilitadores Tecnoacademia	Durante el segundo semestre 2021
Programar una jornada de verificación y clasificación del inventario de los LEGOS con el apoyo de los facilitadores que se ofrecieron para realizarlo y que pueden utilizar en las líneas.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante el segundo semestre 2021
Tener el inventario terminado en su totalidad por línea. Se debe organizar en un documento Excel la información y fotos del inventario.	Facilitadores Tecnoacademia	08/10/2021
Tener en cuenta los computadores que tiene a cargo en mantenimiento e instalación el funcionario de Movistar Gonzalo para identificar cuales están en buen estado y los que hay dar de baja en los formatos institucionales.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante el segundo semestre 2021
Llamar al funcionario del centro ASTIN James Franco quien es el encargado del almacén para preguntar por los equipos que han entrado a la Tecnoacademia e identificar los que están pendientes por paquetear.	Facilitadores Tecnoacademia	Antes de terminar el segundo semestre
Responder por el inventario de su área encargada y se debe notificar las novedades que se presenten con los elementos y pérdidas de materiales de formación que se encuentren en el inventario, realizando revisión mensual. En los formatos actuales.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante el segundo semestre 2021
Enviar por cada línea las listas de inventarios al facilitador David Escobar con el fin de unificar toda la información y adicionalmente se crea una pestaña nueva para el inventario de formación.	Facilitadores Tecnoacademia	Antes de terminar el segundo semestre

Identificar las novedades que se presentan con los aprendices tanto en modalidad virtual y presencial y reportarlo al equipo administrativo.	Facilitadores Tecnoacademia	Antes de la semana de receso de formación
Realizar la actividad de “Ponte al día” para las líneas de robótica-electrónica en la jornada dispuesta para tal fin.	Leidy Catherine Díaz Montealegre	Durante la jornada especificada en el cronograma
Contactar a los rectores y coordinadores para informar acerca de las novedades en general que presentan los aprendices en la formación, la extensión de los horarios de las instituciones educativas y el control de los mismos para evitar deserciones.	Facilitadores Tecnoacademia	Antes de la semana de receso de formación
Evitar tener aprendices en formación que no estén oficialmente matriculados en SENA SOFIA.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante el segundo semestre 2021

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 15 SEPTIEMBRE 2021

OBJETIVO/TEMA: REUNIÓN DE EQUIPO PARA SOCIALIZACIÓN DE MATRICULAS, PRESUPUESTO, INTERNET INVENTARIOS, LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES, COMPROMISOS ESTABLECIDOS

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA TECNOACADEMIA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	
2	JULIER MARIA CELIS OBONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jumaceob@hotmail.com	3146613304	
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	josesio83@hotmail.com	3183820289	
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIENCIAS BASICAS/MATEMATICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3188249617	
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	MECANICA:	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	ASISTENCIA VIRTUAL.
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	
13	DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ	1.083.899.687	EXTENSION MECATRÓNICA-ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	manueldm92@hotmail.com	3175741316	
14	LEIDY CATHERINE DIAZ MONTEALEGRE	1.110.498.615	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	leidiazm@sena.edu.co	3185779256	
15	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	6.801.931	EXTENSION BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	habitat80800@hotmail.com	3105013214	
16	LUZ ADRIANA OCAMPO NARANJO	1.053.835.164	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	ocamponaranjoluzadriana@sena.edu.co	3117502698	
17	EDY ORLANDO GRAJALES ALONSO	1.118.289.574	APRENDIZ SENA	TECNOACADEMIA	eograjales4@misena.edu.co	3168671237	
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							